

ZAGREBAČKI HOLDING d.o.o.
UPRAVA DRUŠTVA

KLASA: 001-01/19-01/164
URBROJ: 02-01/01-19-04
Zagreb, 18.12.2019.

Temeljem članka 113. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19.), članka 18. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17), te čl. 14. Izjave o osnivanju trgovačkog društva Zagrebački holding d.o.o. (potpuni tekst od 30.09.2019.), Uprava Društva na 605. sjednici održanoj dana 18.12.2019. godine, donijela je

PRAVILNIK o načinu rada reciklažnog dvorišta (fiksno i mobilno)

Članak 1.

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada nastalih u kućanstvu.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način i postupak odvojenog prikupljanja i privremenog skladištenja manjih količina posebnih vrsta otpada, postupanje sa preuzetim otpadom i vođenje evidencija o preuzetom otpadu i korisnicima koji predaju otpad u reciklažno dvorište.

Članak 2.

Besplatno korištenje usluga reciklažnog dvorišta imaju fizičke osobe s prebivalištem/boravištem - obveznici plaćanja odvoza MKO na području Grada Zagreba.

Pravo na besplatno korištenje usluga reciklažnog dvorišta imaju i vlasnici-posjednici nekretnina koje povremeno koriste, a nemaju prebivalište/boravište na području jedinice lokalne samouprave iz stavka 1. ovog članka.

Korištenje reciklažnog dvorišta je moguće uz predočenje osobne iskaznice, te podatka o šifri obveznika i šifri objekta (iz izvornika ili preslike računa, odnosno drugog odgovarajućeg dokaza o redovitom podmirivanju obveze prema Zagrebačkom holdingu d.o.o., Podružnici Čistoća).

Članak 3.

Rad reciklažnog dvorišta predviđen je tijekom sedam dana u tjednu. Raspored radnog vremena reciklažnog dvorišta odlukom određuje Uprava društva.

Članak 4.

U reciklažno dvorište odlaže se otpad sukladno Dodatku IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom:

OPIS OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
Problematični otpad	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari
	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 01 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluoro ugljike
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25
	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01, 16 06 02 ili
		16 06 03 i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronična oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koji sadrže opasne komponente
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
Otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
Otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metali
Otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
Otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža
	20 01 39	plastika
Otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
Krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
Jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
boje	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole koje nisu navedene pod 20 01 27*
deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*

lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
Baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33*
Električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
Građevni otpad iz kućanstava	17 01 01	beton
	17 01 02	cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	Izolacijski materijal koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*
ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

Članak 5.

Građevni otpad iz kućanstava odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kilograma u šest uzastopnih mjeseci. Dozvoljena količina se odnosi za svaki KB pojedinačno.

Članak 6.

Pored navedenog otpada iz članka 4. ovog Pravilnika, u reciklažno dvorište zaprima se i otpad:

- pod ključnim brojem 20 01 38 – drvo (otpad čini samo drvo koje ne sadrži ljepilo, halogene organske spojeve ni teške metale)
- otpad pod ključnim brojem 20 02 01 – biorazgradivi otpad (otpad čini samo kora, trava, drvo odnosno drugo biljno tkivo, ostaci od rezanja drva, živice i sl.)

Članak 7.

Pravne osobe ne smiju odlagati otpad u reciklažnom dvorištu.

Članak 8.

Sve poslove vezano za zaprimanje, skladištenje i otpremu otpada u reciklažnom dvorištu, obavlja tehničar na istom.

Članak 9.

Tehničar na reciklažnom dvorištu koji zaprima otpad dužan je skladištiti zaprimljeni otpad odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju u odgovarajućim spremnicima.

Članak 10.

Tehničar na reciklažnom dvorištu će uvidom u osobnu iskaznicu, te podatka o šifri obveznika i šifri objekta (iz izvornika ili preslike računa, odnosno drugog odgovarajućeg dokaza o redovitom podmirivanju obveze prema Zagrebačkom holdingu d.o.o., Podružnici Čistoća), osobe koja predaje otpad u reciklažno dvorište, evidentirati podatke potrebne za vođenje evidencija propisanih zakonskim i podzakonskim propisima koji uređuju područje gospodarenja otpadom, a sukladno propisima koji reguliraju zaštitu osobnih podataka.

Članak 11.

Tehničar na reciklažnom dvorištu obavezan je prilikom zaprimanja otpada izvršiti pregled otpada, provjeru vrste otpada, evidentiranje otpada te kontrolu odlaganja otpada u odgovarajući spremnik.

Članak 12.

Korisnik prilikom predaje otpada sam odlaže otpad u kontejnere razvrstan po ključnim brojevima i po uputama tehničara.

U slučaju da osoba koja dopremi otpad ne postupa po uputama tehničara na reciklažnom dvorištu ili ostavi određeni otpad izvan spremnika, odnosno pred ulazom u reciklažno dvorište, tehničar ima ovlasti takvu osobu upozoriti na protupravno postupanje te zatražiti intervenciju nadležnog komunalnog redarstva, inspekcije ili policije.

O svakom takvom postupanju tehničar na reciklažnom dvorištu neizostavno izvještava neposrednog rukovoditelja radi daljnjeg postupanja protiv prekršitelja.

Članak 13.

Tehničar na reciklažnom dvorištu obavezan je vršiti provjeru funkcionalnih svojstava pojedinih spremnika jednom tjedno.

O eventualno uočenim nedostacima dužan je odmah informirati nadređenog poslovođu radi poduzimanja potrebnih radnji za popravak odnosno sanaciju spremnika.

Članak 14.

Za slučaj potrebe čišćenja i uklanjanja rasutog i/ili razlivenog otpada, odnosno otpada kojeg nije dopušteno zaprimiti u reciklažnom dvorištu, tehničar na reciklažnom dvorištu bez odgađanja poduzima neophodne radnje za sanaciju stanja, o istom izvještava neposrednog rukovoditelja, radi angažmana potrebnog broja radnika za čišćenje i uklanjanja rasutog i/ili razlivenog otpada i provođenja mjera radi zaštite okoliša.

Članak 15.

Prilikom zaprimanja problematičnog otpada i razvrstavanja istog, tehničar na reciklažnom dvorištu treba postupati s posebnom pažnjom te s povećanim nadzorom vršiti kontrolu odlaganja istog u predviđene spremnike.

Članak 16.

U slučaju nastanka izvanrednog događaja u prostoru reciklažnog dvorišta i neposrednoj blizini, požara, eksplozije, elementarne nepogode koji mogu imati djelovanje na skladišteni otpad, tehničar na reciklažnom dvorištu bez odgađanja alarmira neposrednog rukovoditelja, te prema vlastitoj prosudbi upućuje poziv na (112) Državnu upravu za zaštitu i spašavanje.

Članak 17.
Sastavni dio ovog Pravilnika čine Upute za rad reciklažnog dvorišta (fiksno i mobilno), sa svim prilogima.

Članak 18.
Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Podružnice Čistoća.

Voditelj Podružnice Čistoća
Jure Leko


ZAGREBAČKI HOLDING d.o.o.
Podružnica Čistoća
Zagreb, Radnička cesta 82

Predsjednica Uprave:
Ana Stojić Deban


ZAGREBAČKI HOLDING
d.o.o.
ZAGREB, Ulica grada Vukovara 41

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Podružnice Čistoća dana 14. 01. 2020 godine,
te je stupio na snagu dana 22. 01. 2020. godine.

Voditelj Podružnice Čistoća:
Jure Leko



